

## Il percorso didattico

L'intero percorso didattico, della durata di 200 ore, si articola in 3 macromoduli a cui viene aggiunta l'attività di Project Work.

Le tematiche dei moduli riguardano:

1. Il professionista delle risorse umane e l'analisi organizzativa
2. Il processo di selezione e valutazione organizzativa
3. La formazione e lo sviluppo delle competenze

### **1° Modulo: il professionista delle Risorse Umane e la consulenza organizzativa ;**

Il primo modulo, ha l'obiettivo di fornire le conoscenze basilari per svolgere un **mestiere** che riguardi l'organizzazione e la gestione delle Risorse Umane.

Le competenze specifiche, gli aspetti organizzativi, le leve gestionali e contrattuali con cui approcciare il complesso ed affascinante mondo della "Risorsa Uomo" sono l'oggetto di analisi di questo modulo introduttivo e propedeutico allo sviluppo dei moduli seguenti.

Attraverso uno scambio interattivo con i trainers che hanno maturato una lunga esperienza in questo campo, si toccheranno in questa fase gli aspetti strutturali dello Human Resources Management.

#### **OBIETTIVI DEL MODULO**

- Fornire una base teorica sul funzionamento delle organizzazioni in generale e della Direzione Risorse Umane, in particolare.
- Acquisire le conoscenze fondamentali di Diritto del lavoro e di Contrattualistica del lavoro.
- Analizzare le diverse fasi della gestione delle "Risorse Umane": la Selezione, la Formazione, la Valutazione, l'Outplacement.
- Apprendere le tecniche di gestione del rapporto con il cliente, sia interno che esterno

### **2° Modulo: il processo di Selezione e Valutazione organizzativa ;**

Il modulo dedicato alla Selezione, è stato pensato e progettato per acquisire o arricchire le conoscenze e le competenze necessarie per operare in questo specifico settore.

Saper costruire un profilo di ruolo, saper individuare le capacità degli individui, saper condurre un colloquio di selezione, saper scegliere le prove adatte ad ogni figura professionale sono soltanto alcune delle competenze da sperimentare, indispensabili, insieme ad un bagaglio di conoscenze di base, per condurre un processo di selezione professionale.

#### **OBIETTIVI DEL MODULO**

- Fornire una visione completa dell'intero processo selettivo: dalla domanda del committente all'output finale
- Acquisire le competenze operative necessarie per la strutturazione di piani di selezione ben calibrati ed efficaci
- Fornire punti di riferimento utili alla elaborazione dei profili descrittivi

### **3° Modulo: la Formazione e lo sviluppo delle competenze ;**

Questo modulo mira ad illustrare le diverse fasi del processo di formazione per adulti: dall'analisi dei bisogni formativi, alla progettazione degli interventi, dall'erogazione in aula, alla valutazione dei risultati ottenuti.

E' specifico per la formazione aziendale sia di tipo manageriale che tecnico, e sviluppa le competenze necessarie per ricoprire il ruolo di "Formatore" e svolgere con attenzione e consapevolezza questo mestiere.

La progettazione formativa, la comunicazione efficace, la gestione del gruppo di apprendimento, l'utilizzo dei supporti visivi, la gestione dell'ansia sono alcuni dei focus principali del modulo.

#### **OBIETTIVI DEL MODULO**

- Individuare gli strumenti di un processo di formazione per adulti
- Definire le fasi per la progettazione di un intervento formativo
- Approfondire e sperimentare le tecniche di gestione dell'aula

## L'organizzazione didattica

Al fine di consentire una efficace modalità di apprendimento, i **moduli sono organizzati con il seguente orario:**

**lunedì: dalle ore 09.30 alle ore 17.30**

**martedì: dalle ore 09.30 alle ore 17.30**

## Project work e Stage

Durante tutto il periodo di sviluppo dell'attività didattica sono previste le attività di **project work in** attraverso le quali i partecipanti possono cimentarsi direttamente e sperimentare "dal vivo" le competenze apprese attraverso la costruzione di progetti guidati sui temi dello sviluppo delle Risorse Umane.

Al termine del percorso d'aula è previsto un periodo di **Stage** di minimo 300 ore presso le organizzazioni, le aziende e le società di consulenza nostre partner. Al termine del Master, sarà rilasciato l'**attestato di partecipazione** e il **materiale documentale** di approfondimento.

#### **Costi**

Il costo dell'intero percorso didattico è di:

Euro 2.450,00 + IVA

Sono previste forme di finanziamento agevolato dei pagamenti in base alle esigenze dei partecipanti.

Tutti i giorni, in aziende pubbliche e private, all'interno di settori merceologici diversificati, in contesti nazionali ed internazionali, sviluppiamo ed offriamo la nostra professionalità nei servizi di **Recruitment e Selezione, Formazione del Personale e Consulenza Organizzativa.**

Da qualche anno, abbiamo deciso di trasferire il nostro know-how e il nostro mestiere a chi, come noi, vuole orientare la sua vita professionale nel campo delle "Risorse Umane".

E' nato così il **Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**, sviluppato dalla collaborazione tra Elidea – Studio di Psicologi Associati e ICPG.

E' stato pensato e costruito con un'impostazione didattica poco accademica, centrata sulla **sperimentazione attiva** delle conoscenze, dove i contenuti sono affrontati con la profondità e lo spessore di chi svolge questo mestiere da anni. Per questo, abbiamo pensato ad un percorso di alta formazione concentrato nel tempo, dove **la conduzione didattica è sempre attiva** e l'aula si trasforma in un laboratorio nel quale acquisire e sperimentare le competenze del professionista delle Risorse Umane.

### Destinatari

I destinatari sono dunque **laureati e laureandi** in discipline umanistiche (psicologia, sociologia, filosofia, sc. comunicazione, sc. educazione, giurisprudenza, sc. politiche e lauree affini) e/o persone che, già inserite in ambito organizzativo, si trovano a svolgere professioni e mestieri nel mondo delle Risorse Umane.

### Competenze in uscita

Sappiamo che la **concretezza**, gli **strumenti operativi** e i **collegamenti con il mercato del lavoro** rappresentano il nostro valore aggiunto e il motivo per cui le persone continuano a sceglierci. Le competenze che i partecipanti avranno al termine riguardano: i sistemi organizzativi, i processi di

selezione, valutazione organizzativa, formazione del personale e le tecniche di sviluppo delle risorse umane

### Criteri di ammissione

E' prevista una selezione delle candidature sulla base del CV e di un colloquio con lo staff didattico, orientato a comprendere i requisiti tecnici e motivazionali di ogni partecipante.

Il numero massimo di iscrizioni per ogni edizione è di **15 partecipanti.**

### Modalità d'iscrizione

Il candidato dovrà inviare via mail, una domanda di ammissione al colloquio di selezione.

La domanda può essere inoltrata agli indirizzi mail sotto riportati o direttamente presso la segreteria didattica del Master.

In sede di colloquio dovrà invece presentare:

1. Curriculum vitae
2. Certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva
3. Fotocopia della carta di identità
4. 2 foto tessera

Per informazioni potete contattare il coordinamento didattico del Master, dal Lunedì al Venerdì, ai seguenti recapiti:

**ICPG (Napoli)**  
**335/7406044** dalle 9,30 alle 19,00

**ELIDEA (Roma)**  
**339/8835031** dalle 9,30 alle 19,00

**E-mail** [Alessia.coronato@elidea.org](mailto:Alessia.coronato@elidea.org) [icpg@libero.it](mailto:icpg@libero.it) **Web** [www.elidea.org](http://www.elidea.org) [www.icpg.it](http://www.icpg.it)

**Direzione del Master**  
Dott. Leonardo Abazia - ICPG  
Dott. Andrea Mazzeo - Elidea



presentano

# Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

III Edizione

NAPOLI